PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	08/04/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE PLANEACIÓN Y MANEJO	Pago No:	3	Total de Pagos	13

Nombre/Razón Social:	BETSY VIVIANA RODRÍGUEZ CABEZA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	28049312
Correo:	betsyviviana@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-285-2026	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	22/12/2026
Fecha de Iniciacion:	23/01/2026	No RP:	33926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	84.249.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	84.249.000,00
Total Pagado:	9.701.400,00
Saldo:	74.547.600,00
Valor a pagar:	**7.659.000,00**
Menos este pago:	66.888.600,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC23-3202008-9-020 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de fortalecer técnicamente a las áreas protegidas y direcciones territoriales en el diseño y ejecución de procesos de monitoreo de los Valores Objeto de Conservación en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	En el mes de enero se realiza la entrega del plan de trabajo anual acorde con lo requerido por el supervisor.
	Orientaciones técnicas a las áreas protegidas para la formulación o actualización de programas de monitoreo y portafolio de proyectos de investigación 1. Reunión 5 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo y planes de manejo del GPM y DTAO, con el equipo del PNN Orquídeas. Objeto: Realizar orientaciones y revisar el estado de la información de PNNO de monitoreo e investigación. Se presenta un contexto de avances en cuanto a presiones, situaciones de manejo y avances en la generación de conocimiento desde investigación y monitoreo. Se exponen los lineamientos de investigación y monitoreo y el contenido del programa de monitoreo y portafolio de investigación. Se expone la propuesta de listado de VOC y sobre ello se revisan la pertinencia y se recomienda reevaluar algunos, así mismo se recomienda consolidar las PIC establecidas en el REM para en un próximo espacio revisar con detalle de qué manera podríamos avanzar con ellas. (Lta.ProgramayPortafolioOrquideas_5mar2026.xls) 2. Reunión 9 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo y planes de manejo del GPM y DTCA, con el equipo del SFF El Corchal. Objetivo: Realizar orientaciones para la actualización del programa de monitoreo y portafolio de proyectos de

2. Brindar lineamientos técnicos para el desarrollo de las actividades de investigación y monitoreo en Parques Nacionales, para fortalecer la generación de conocimiento que contribuya en la conservación de las áreas protegidas en el territorio.	investigación. Se exponen los lineamientos de investigación y monitoreo y el contenido del programa de monitoreo y portafolio de investigación. Se resuelven inquietudes y se acuerda que en un mes se realizará un espacio de seguimiento para revisar avances (Reu.ProgryPortaCorchal_9mar2026.doc).´ 3. Reunión 10 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo del GPM y SFF Ciénaga Grande de Santa Marta. Objetivo: Realizar orientaciones para la actualización del programa de monitoreo y portafolio de proyectos de investigación. Se exponen los lineamientos de investigación y monitoreo y el contenido del programa de monitoreo y portafolio de investigación. Se resuelven inquietudes y se acuerda que en un mes se realizará un espacio de seguimiento para revisar avances (Lta,.ProgryPortaCGSM_9mar2026.doc).´ Orientaciones técnicas a las áreas protegidas y direcciones territoriales para el desarrollo de actividades de investigación y monitoreo. 1. Reunión 3 marzo 2026. Entre equipos de investigación y monitoreo del GPM, DTCA y todas sus áreas protegidas. Objeto: Realizar orientaciones técnicas sobre investigación y monitoreo y los indicadore de PAA y PI relacionados. Se exponen proyecciones 2026 y se detalla sobre la forma en que se deben realizar los reportes para los 4 indicadores de investigación y monitoreo (Lta.OrientacionesInve&MOnDTCA_3mar2026.xls). 2. Reunión 16 marzo 2026. Entre equipos de investigación y monitoreo del GPM, DTOR y todas sus áreas protegidas. Objeto: Realizar orientaciones técnicas sobre investigación y monitoreo y los indicadore de PAA y PI relacionados. Se exponen proyecciones 2026 y se detalla sobre la forma en que se deben realizar los reportes para los 4 indicadores de investigación y monitoreo (Lta.OrientacionesInve&MOnDTCA_3mar2026.xls).
3. Enfocar y apoyar el cálculo, visualización y difusión de indicadores de monitoreo, cifras biodiversidad y de investigación a partir de los datos históricos cargados en la GDB institucional, y elaborar un informe del estado y avances en las investigaciones y el monitoreo en PNNC a la fecha.	Experiencias cifras de biodiversidad 1. Reunión 4 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y GGCI. Objetivo: Elaborar textos en la experiencia fauna. Se revisa la experiencia de fauna, se realizan ajustes y se incluyen algunos textos con el objeto de precisar las gráficas (Lta.CifrasBiodiver_4mar2026.xls). 2. Reunión 12 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y GGCI. Objetivo: Revisar avances en las experiencias de flora y fauna. Se establece que solo falta actualiza las cifras e incluir fotografías por área protegida (Lta.CifrasBiodiver_12mar2026.xls). Consolidación en GDB de datos de investigación 1. Reunión 4 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y GGCI, con temático de sistemas de información GGCI. Objeto: Revisar variables para estructurar datos culturales de investigación. Caterine Rodríguez expone propuesta de modelo de datos, frente a lo cual se manifiesta tanto desde GPM como GGCI que no es pertinente manejarlo de esa forma pues se obtendrán capas que no van a ser posteriormente retroalimentadas, en este sentido se sugiere revisar la totalidad de avales con temas culturales para evaluar variables en común o de interés en el contexto del manejo de las áreas protegidas (Reu.VariablesInves_4mar2026.doc). Migración de datos al SIB Colombia 1. Reunión 2 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y GGCI. Objeto: Revisar avances en migración de datos de aves y macroinvertebrados. 1. En el Excel de seguimiento de datos GDB, se incluye una pestaña donde se registrará de los datos registrados en GDB cuáles ya están en SIB Colombia y cuáles entran en proceso de migración. Se programan reuniones con las áreas protegidas que están pendiente de cargue. Se revisan y establecen las metas de PNN frente al plan de acción anual del SIB Colombia (Lta.MigraciónSIBColombia_2mar2026.pdf). 2. Reunión 9 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM, Puracé, DTAO, Selva Florencia, Farallones de Cali y DTPA. Objetivo: Socializar publicación datos macroinvertebrados y aves en SIB Colombia. Se presenta un contexto sobre SIB Colombia, se describen los registros de especies de aves y macroinvertebrados por AP, se revisa información faltante por AP y se acuerdan plan de trabajo para completar registros y metadatos (Lta.MigraciónSIBColombia_9mar2026.pdf). 3. Reunión 16 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y GGCI. Objeto: Revisar avances en migración de datos de aves y macroinvertebrados. Se exponen los avances respecto a los datos de aves y macroinvertebrados, registrando que se está en espera de información faltante por parte de las APs que tardará entre 8 y 15 días, dado ello se acuerda que Ilya Palacios avanzará con la revisión de datos peces y Margarita de flora para establecer qué está y no en SIB Colombia, y acorde con ello realizar los espacios correspondientes con las áreas protegidas (Lta.MigraciónSIBColombia_16mar2026.pdf).
4. Promover y orientar la consolidación y la gestión documental de los documentos de investigación y fichas de línea base de monitoreo existentes.	Se iniciarán acciones en el segundo trimestre.
	Gestión de diplomados en investigación y monitoreo de la biodiversidad. Fondo Vida UNAL 1. Reunión 9 marzo 2026. Entre profesor Andrade, Lauren, profesionales investigación-monitoreo GPM y GGCI. Objetivo: Establecer plan de trabajo para implementar acciones conjuntas entre UNAL-ICN y PNN en el marco del proyecto Fondo Vida, acorde con el objetivo 2. Mejorar las capacidades de manejo del patrimonio natural custodiado por el Instituto de Ciencias Naturales y de fomento de la investigación en las áreas protegidas del país. Se exponen los avances en cuanto a la consolidación de presupuesto para el diplomado en el SFF Otún Quimbaya, se acuerda que en próximo espacio se socializarán los requerimientos presupuestales y temas a tratar (Lta.UNAL-PNN_9mar2026.xls). Gestión para realizar el I Simposio de investigación de PNN 1

5. Gestionar el programa de investigación en PNNC de manera articulada con los institutos de investigación y la academia y otros actores relacionados.	PNN_9mar2026.xls). Gestión para realizar el I Simposio de investigación de PNN I. Mediante correo electrónico del 4 marzo 2026 se remite a las DTs solicitud de apoyo en compartir con sus áreas protegidas el Excel que facilitará la consolidación de información de costos requeridos para gestión de los eventos Simposio y Diplomados (CorreoSolInfoEventosInve&Mon_ 2026.pdf). 2. Reunión 4 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo y estímulos. Objeto: Revisar agenda del simposio para complementar con el encuentro de estímulos. Se acuerda incluir un apartado de presente las actividades particulares del encuentro, que los compañeros de estímulos gestionaran cotizaciones para hoteles y mesas de café para el simposio (Reu.Simposio_4mar2026.doc). 3. Reunión 11 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo y estímulos. Objeto: Revisar agenda del simposio para complementar con el encuentro de estímulos. Se revisan las cotizaciones de costos de hoteles y mesas de café, identificando la necesidad de cotizar en sitios más económicos (Reu.Simposio_11mar2026.doc). 4. Se realiza ajuste y edición final de agenda del simposio para socializar con oficina de comunicaciones y solicitar apoyo en las piezas divulgativas (AgendaSimposio.InvestigaciónPNN_11mar2025.doc). 5. Reunión 18 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo, estímulos y GCEA. Objeto: Solicitar apoyo para elaboración de piezas audiovisuales del simposio. Se expone la agenda a GCEA frente a lo cual se indica que se brindará el apoyo pero que este debe ser requerido mediante correo por la Subdirectora, dadas las nuevas directrices de la GCEA. Desde GCEA se orienta sobre aspectos a tener en cuenta para la gestión del evento (Reu.Simposio_16mar2026.doc). 6. Reunión 30 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo y estímulos. Objeto: Revisar agenda del simposio para complementar con el encuentro de estímulos. Desde Estímulos exponen los ajustes realizados a la agenda correspondiente a incluir el “Encuentro de Saberes”, se revisan presupuestos de hoteles, mesas de café y almuerzos. Se acuerda remitir a la Subdirectora para solicitud de apoyo a GCEA y consolidar el presupuesto con valores totales y por persona (Reu.Simposio_30mar2026.doc). Vista cifras biodiversidad PNN en GBIF. UNAL Fondo Vida. 1. Reunión 9 marzo 2026. Entre profesor Andrade, Lauren, profesionales investigación-monitoreo GPM y GGCI. Objetivo: Establecer plan de trabajo para implementar acciones conjuntas entre UNAL-ICN y PNN en el marco del proyecto Fondo Vida, acorde con el objetivo 2. Mejorar las capacidades de manejo del patrimonio natural custodiado por el Instituto de Ciencias Naturales y de fomento de la investigación en las áreas protegidas del país. La profesora Lauren expone el apoyo que se espera dar desde la UNAL, desde PNN se presentan de forma el flujo de datos y los resultados en GDB y experiencias en ArcGis Online que tenemos a la fecha. Con base en ello se acuerda un espacio particular para conversar y acordar plan de trabajo con los ingenieros de la Universidad. En la reunión se (Lta.UNAL-PNN_9mar2026.xls). 2. Reunión 27 marzo 2026. Entre profesora Lauren, ingenieros UNAL y profesionales investigación-monitoreo GPM y GGCI. Objetivo: Realizar articulación entre UNAL y PNN para visualizar cifras de biodiversidad en GBIF. Se expone el flujo de datos, avances en estructuración GDB y experiencias ArcGis. Desde la UNAL muestran la forma como consideran se pueden mostrar los resultados de diversidad de PNN en GBIF, dado ello se acuerda que desde PNN se revisará con detalle la visualización actual de GBIF para con base en ello establecer los requerimientos, por su parte desde UNAL trabajarán en la construcción de los lineamientos (Lta.UNAL-PNN_9mar2026.xls).
6. Aportar técnicamente en la formulación, actualización y seguimiento de Planes de Manejo de Áreas Protegidas conforme solicitud del supervisor del contrato.	Apoyos en actualización del procedimiento de planes de manejo 1. Reunión 4 marzo 2026. Entre equipo planes de manejo, investigación-monitoreo y GDB del GGCI. Objeto: Revisión geovisores y GDB plan de manejo. Desde GGCI se expone el contenido de la GDB relacionado con planes de manejo que refiere a zonificación y sectores de manejo, frente a lo cual se concluye que para incluir información geoespacial de las líneas temáticas será necesario establecer los datos que se requieren para planes de manejo y con base en ello revisar los modelos de datos de cada línea para realizar ajustes en caso de ser necesario. En segundo lugar se presenta el Geovisor sobre el cual se establece que es necesario actualizar algunas conexiones (Lta.PlanesManejoGDB_3abr2026.xls). Programas de monitoreo y portafolios de proyectos de investigación. Se revisaron: 1. PNN Chingaza. Revisión 2 del 11 diciembre 2025 (CorreoRemGPMRev1ProMonChingaza_24mar2026.pdf; Memo1093.GPMRev1ProMonChingaza_24mar2026.pdf). Apoyo en priorización de valores y prioridades integrales de conservación 1. Reunión 17 marzo 2026. Entre equipos de planes de manejo e investigación-monitoreo de GPM y PNN Las Orquídeas. Objeto: Elaborar del plan de trabajo para la actualización del Programa de Monitoreo y Portafolio de Investigación del AP. Definir los VOC del PNN Gorgona. Desde el AP exponen los avances en la generación de conocimiento sobre cada VOC, así mismo listan los voc y pic que desde el AP son priorizados. Frente a ello se evalúa la pertinencia y se establece la priorización de los VOC (Elaboración del plan de trabajo para la actualización del Programa de Monitoreo y Portafolio de Investigación del AP.xls). 2. Taller 18-20 marzo 2025. Entre profesionales de planes de manejo, investigación y monitoreo del GPM, DTAN y PNN Pisba. Objetivo: Realizar balance de líneas temáticas y avanzar en la priorización de VOC. En el marco de la actualización del plan de manejo del PNN Pisba, se participó en el taller de revisión de VOC en el marco del cual se realizaron las siguientes actividades: 1. Análisis de contexto regional presentado por la DTAN. 2.

	siguientes actividades. 1. Análisis de contexto regional presentado por la DTAN. 2. Balance de implementación y logros de las líneas temáticas acorde con lo propuesto en el plan de manejo que entra en proceso de actualización. 3. Espacialización de acciones de manejo. 4. Marco conceptual de VOC/PIC, investigación y monitoreo. 5. Análisis de selección de VOC (CumplidoPisba_marzo2026.doc). 3. Taller 24-26 marzo 2025. Entre profesionales de planes de manejo, investigación y monitoreo del GPM, DTOR y PNN Sierra de La Macarene. Objetivo: Realizar la priorización de VOC. En el marco de la actualización del plan de manejo del PNN Sierra de la Macarena, se participó en el taller de revisión de VOC en el marco del cual se realizaron las siguientes actividades. 1. Análisis de contexto regional presentado por la DTOR. 2. Balance de implementación y logros de investigación y monitoreo para los actuales VOC. 3. Marco conceptual de VOC/PIC, investigación y monitoreo. 5. Análisis de selección de VOC. Se prioriza un listado de voc. (ActaVOC_SierraMacarena_mar2026.doc). 4. Taller 24-26 marzo 2025. Entre profesionales de planes de manejo, investigación y monitoreo del GPM y PNN Selva de Florencia. Objetivo: Realizar la priorización de VOC. Desde GPM se expuso el marco conceptual de VOC/PIC y se resuelven inquietudes, a partir de ello desde el AP exponen una primera propuesta de voc. Se acuerda continuar en otro espacio dado que el equipo del AP tenía reunión con Dirección General / Lta.VOC_SelvaFlorencia_27mar2026.xls).
7. Brindar apoyo técnico en la implementación de las convocatorias de estímulos al conocimiento de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Se realizaron los siguientes apoyos: 1. Reunión 4 marzo 2026. Entre profesionales de investigación, monitoreo, estímulos y permisos de investigación. Objeto: Revisar formatos de seguimiento de avales y permisos de investigación. Se revisan los actuales formatos de seguimiento frente a lo cual se acuerda tener dos para seguimiento general semejante a avales y otro particular similar al de permisos, desde estímulos se revisará y ajustará la propuesta final (Reu.EstímulosSeguimi_4mar2026.doc). 2. Reunión 12 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo de DTOR, DTPA, DTCA, DTAN y GPM con profesionales de universidad de los parques OAP, GCEA y GAIC. Objetivo: Establecer un plan de trabajo para la firma de siete memorandos de entendimiento con universidades regionales. Acorde con lo requerido desde Dirección se socializan los avances en UniParques, se muestra el contenido de la propuesta de memorando y se asignan las universidades a cada participante para avanzar en la gestión durante el mes de marzo (Lta.OrienMemosUniversidad_12mar2026 doc). 3. Reunión 12 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM. Objetivo: Revisar contenido de avales de investigación para estímulos. Considerando que en el marco del programa de estímulos se deben otorgar avales se revisa la estructura y se incluyen algunos textos que dan claridad sobre el procedimiento considerando que los mismos no parten de la solicitud desde el AP o DT mediante memorando (Reu.FtoAvalesPermisos_12mar2026.doc).
8. Apoyar la supervisión de los contratos de la temática de Investigación y Monitoreo cuando el supervisor del contrato lo requiera.	Se realiza la revisión de informes para los contratistas. La evidencia se registra en klic ? Rodin Andrés. Informe Febrero 2026 ? Denisse Castro. Informe Febrero 2026 ? Néstor Espejo. Informe Febrero 2026
9. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual.	No requerido para el presente mes.
10. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	No requerido para el presente mes.
11. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	No requerido para el presente mes.
12. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual	No requerido para el presente mes.
13. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Conforme lo requerido se responde encuesta sobre “Aportes para el Centro de Investigación de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)” (Formulario CIPNN_24mar2026.doc). Proyecto KFW - HECO 1. Reunión 9 febrero 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo GPM y de seguimiento KFW-HECO. Objetivo: Revisar el estado de los programas de monitoreo y las medidas del Proyecto KfW-HeCo en áreas protegidas, con especial atención a la vigencia de instrumentos de planificación. Considerando que desde el proyecto se apoya con recursos a Chingaza, Alto Fragua y Orito, desde GPM se resolvieron inquietudes sobre el avance en actualización o formulación de sus programas y portafolios, se acuerda realizar mensualmente un registro de los avances (Reu.KFWHECO_9mar2026.doc) Derechos de petición Memorando 20262200610801 del 30 marzo 2026. Se da respuesta a la solicitud con número de radicado 2026156000021601 del ICANH mediante la cual se solicita a Parques Nacionales Naturales de Colombia remitir información referida a “- Documentos de caracterización social y ambiental del Parque Nacional NaturalCatatumbo Barí. - Documentos de caracterización social y ambiental del Parque Nacional NaturalMacuira y Parque Nacional Natural Bahia Portete-Kaurrele”(Memo20752Rta.ICANH_30mar2026.pdf).
	Proyecto de Inversión Indicador: Documentos de planeación 1. Reunión 5 marzo 2026.

14. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Entre equipos de planes de manejo, investigación-monitoreo y planeación del GPM y las 6 DTs. Objetivo: Socializar hoja metodológica del indicador. Se presenta la hoja metodológica, se precisan metas y se resuelven inquietudes (Lta-HMDocPlanea_5mar2026.xls). 2. Reunión 13 marzo 2026. Entre profesionales de investigación y monitoreo del GPM, DTCA y SFF Ciénaga Grande de Santa Marta. Objetivo: Revisar proyecciones del indicador "Documentos de planeación elaborados" - SFF Ciénaga Grande. Se revisan los avances en cuanto al programa de monitoreo y portafolio, se menciona que previamente se realizó una reunión donde se identificaron avances y proyecciones de diseños de monitoreo y que además se orientó a la profesional sobre como avanzar. Dado ello se acuerda que priorizarán en indicador para entrega del programa de monitoreo (Lta.DocPlaneaciónCGSM_13mar2026.xls). Plan de acción anual. No. de VO/PIC con información generada desde el monitoreo 1. Se da respuesta a las solicitudes de actualización requeridas para el indicador así: ActualizaMetasDTPA_17mar2026.pdf ActualizaMetasDTAM_24mar2026.pdf ActualizaMetasDTCA_24mar2026.pdf
15. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	Entrega de informes mensuales Se realiza la entrega del informe del mes de marzo (Info.Marzo2026_BetsyViviana_Marzo2026.docx). Reportes orfeo A la fecha se tienen 14 orfeos pendientes de respuesta. Se espera avanzar en su respuesta acorde con las fechas de requerimiento durante el mes de marzo. Se anexa pantallazo de Orfeo (PantallazoOrfeoMarzo2026.docx).

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CÉSAR ANDRÉS DELGADO HERNÁNDEZ	80875190

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	BETSY VIVIANA RODRIGUEZ CABEZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-28049312
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-07
FECHA DE PAGO:	2026-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36615415
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36615415
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.063.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.000	$ 383.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.063.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 490.200	$ 490.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.063.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.000	$ 16.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 889.200	$ 889.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/05/2026